



Förskolan Fiskens policy angående bild-dokumentation

Bilder som verktyg

För att dokumentera barns förändrade lärande har förskolan Fiskens bland annat valt att använda portfoliopärmar. En pärm finns för varje barn och finns tillgänglig för barnen på avdelningen. Då barnet slutar på förskolan Fiskens lämnas bilderna i pärmen som en gåva till barnet. Förutom de bilder som lagras i pärmarna finns även vid vissa tillfällen aktuella bilder uppsatta på en dokumentationsvägg. Dessa bilder skall skildra en aktuell händelse på förskolan och vara placerade så att barn och även föräldrar skall kunna se och reflektera över händelserna och lärandet. Bilder på verksamhet och barn sparas i datorer (där endast behörig personal har inloggning) som ej lämnar förskolans lokaler.

Syfte

Enligt läroplanen skall arbetslaget i förskolan kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande. Förskolan ska använda olika former av dokumentation och utvärdering som ger kunskaper om förutsättningarna för barns utveckling och lärande i verksamheten samt gör det möjligt att följa barns förändrade kunnande inom olika målområden (Skolverket, 2016, s.15). Att använda portfoliopärm där både barnet själv och arbetslaget kan följa utvecklingen av lärandet ligger alltså i linje med förskolans styrdokument.

För att arbetet med bildlagringen i pärmarna ska behålla sitt syfte är det av stor vikt att bilderna visar det enskilda barnets utveckling. Bilder på andra barn kan förekomma, samspel med och mellan barn ska även det dokumenteras enligt läroplanen, men det enskilda barnet skall vara i fokus på bilderna.

Portfoliopärmen ska inte vara en porträtts-samling utan en dokumentation av ”hur barns förmågor och kunnande kontinuerligt förändras inom målområdena i förhållande till de förutsättningar för utveckling och lärande som förskolan bidrar med” (Skolverket, 2016, s.15).

I de fall då andra barn från förskolan förekommer i det enskilda barnets portfoliopärm ska detta ske just för att skildra samspel mellan barn.

De bilder från verksamheten som skildrar barns lärande och förskolans verksamhet och som lagras på datorer sparas med syftet att utveckla verksamheten. ”Förskolans kvalitet har

betydelse för barns utveckling och lärande, både generellt och inom olika målområden. Syftet med dokumentation, uppföljning och utvärdering är att de ska bidra till att förskolans verksamhet utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande.” (Utbildningsdepartementet, 2010, s.18). Det är av stor vikt, en del av förskolans kvalitetsarbete, att pedagoger utvärderar just hur samspelet fungerar mellan pedagog och barn och mellan barnen. Detta är avgörande för förskolans kvalitet då läroplanen bygger på och poängterar att barns lärande är socialt och interaktivt (Utbildningsdepartementet, 2010, s.18). I ett utvecklande syfte är det därför viktigt att gruppaktiviteter och annan verksamhet dokumenteras och i vissa fall kan därför även gruppaktiviteter finnas på bild i barnens portfoliopärm men då detta sker ska det motiveras. I övrigt är portfoliopärmen en dokumentation över det enskilda barnet.

Bilder på barn som slutat förskolan raderas från datorerna senast 2 månader efter att barnet slutat.

Laglig grund

Förfrågan om tillåtelse för förskolan att förvara och lagra bilder på varje enskilt barn ges till barnets vårdnadshavare vid inskolningen av barnet. Det är vårdnadshavarens samtycke till att barnet förekommer i den egna portfoliopärmen, i aktuella bilder på en dokumentationsvägg och i förskolans låsta datorer som utgör den lagliga grunden för förskolans lagring och förvaring av bilder. Samtyckesförfrågan inkluderar även om vårdnadshavaren godkänner att barnet vid vissa tillfällen kan förekomma på bild i andra barns portfoliodokumentation. Samtyckesförfrågan ska vara tydligt utformad och skilja på de olika dokumentationsformerna, så som portfoliopärm, dokumentationsvägg o.s.v. Då barnet slutar förskolan Fisker ges bilderna som en gåva till barnet. Det är endast utskrivna bilder i pappersform som lämnas ut. Bilder i digital form lämnas inte ut.

Referenser:

Skolverket. (2016). *Läroplan för förskolan, Lpfö 98* (Rev. uppl.). Stockholm: Skolverket.

Utbildningsdepartementet. (2010). *Förskola i utveckling - Bakgrund till ändringar i förskolans läroplan*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.